

АРХИВ

ХРАНИЛИЩЕ ИСТОРИИ

В ауле Тахтамукай по ул. Ленина, 31/4 находится отдел по делам архивов – муниципальный архив администрации МО «Тахтамукайский район»

Тахтамукайский районный муниципальный архив – это специализированное учреждение, которое осуществляет учет архивных документов и обеспечивает их сохранность. Архив комплектуется от учреждений и организаций района, осуществляет информационное обслуживание органов власти, юридических и физических лиц.

По состоянию на 1 сентября 2012 года в муниципальном архиве района хранятся 213 фондов, включающих в себя около 18 тысяч единиц хранения за период с конца 1943 года по 2008 год включительно.

Постановлением главы администрации Тахтамукайского района от 27.12.1993 года №499 был создан межведомственный архив документов по личному составу. Создание подобного архива стало ответом на вызов времени и изменения в общественно-политической жизни, обусловленные реализацией закона Российской Федерации «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР». Тогда в районе, как и во всей стране, прекратили деятельность целый ряд государственных организаций и предприятий торговли, общественного питания, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения и др., что

потребовало принятия практических мер по обеспечению сохранности документов по личному составу этих организаций.

В настоящее время в муниципальном архиве Тахтамукайского района находятся документы по личному составу 120 ликвидированных организаций, предприятий и учреждений района. Эти документы необходимы для исполнения социально-правовых запросов, оформления и перерасчета пенсий.

В отделе по делам архивов разработан и утвержден главой администрации района регламент «О предоставлении муниципальной услуги по оказанию информационных услуг гражданам, органам государственной власти, местного самоуправления и организациям на основе документов архивного фонда Тахтамукайского района и других архивных документов».

В регламенте указаны сведения о местонахождении архива, телефонные номера, перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, сроки исполнения запросов и др. К нему приложены схема прохождения документов, формы заявлений.

Регламент размещен на сайте администрации района и на информационном стенде отдела по делам архивов.

М. ХАДИПАШ, руководитель отдела по делам архивов администрации МО «Тахтамукайский район»