

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина 2
тел. 8(87771)96-2-90, 8(8772)57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ
385100, къ. Тэхъутэмыкъуай,
ур. Гагаринэм ышэкIэ шытыр, 2
тел. 8(87771)96-2-90, 8(8772)57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 04 2015г. № 1374
а. Тахтамукай

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Тахтамукайский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Тахтамукайский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение №1).

2. Утвердить форму для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Тахтамукайский район» и членов их семей предоставляемых для опубликования на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и в средствах массовой информации (Приложение №2).

3. Отменить:

3.1. Постановление от 06.07.2012г. №1249 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в администрации МО «Тахтамукайский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

3.2. Постановление от 14.05.2013г. №1114 «О внесении изменений в постановление от 06.07.2012г. №1249 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в администрации МО «Тахтамукайский район и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3.3. Постановление от 02.04.2014г. №636 «О внесении изменений в постановление от 06.07.2012г. №1249 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в администрации МО «Тахтамукайский район и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3.4. Постановление от 01.07.2013г. №1632 «Об утверждении порядка размещения сведений о расходах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Тахтамукайский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Тахтамукайский район» Хатит С.Х.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Тахтамукайский район»

А.Схалыхо

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Тахтамукайский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности организационно – информационного отдела администрации МО «Тахтамукайский район» (далее – организационно – информационный отдел), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Тахтамукайский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующие совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в 2 настоящего Порядка, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обеспечивается главным специалистом организационно – информационного отдела, ответственным за кадровую работу.

6. Главный специалист организационно – информационного отдела, ответственный за кадровую работу:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Главный специалист организационно – информационного отдела, ответственный за кадровую работу, обеспечивающий размещение сведений о

характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами администрации

С.Хатит

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации
МО «Тахтамукайский район» и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 20___ г., предоставляемых для опубликования
на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и в средствах массовой информации

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20___г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании				Перечень транспортных средств принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка		
			В собственности		В пользовании					
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Вид объектов недвижимости			Площадь (кв.м.)	Страна расположения
								Приобретение зем. участка, и других объектов недвижимости	Транспортных средств	Ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных капиталах организаций),

Управляющий делами администрации

С.Хагит